

СОГЛАСОВАНЫ

Отдел образования Администрации
Орджоникидзевского района города
Екатеринбурга

Начальник Отдела

_____ В.А. Прошунина

УТВЕРЖДЕНЫ

Распоряжением Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
№ _____ от « _____ » _____ 2012 г.

Начальник Управления образования
Администрации города Екатеринбурга

_____ Е.Л. Умникова

ИЗМЕНЕНИЯ (ДОПОЛНЕНИЯ) К УСТАВУ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА № 158 (МБДОУ – ДЕТСКИЙ САД № 158)

Изменения (дополнения) к Уставу приняты
Общим собранием трудового коллектива МБДОУ – детский сад № 158
от 31.08.2012 г., протокол № 6

1. Пункт 1.6. Устава читать в новой редакции:
«1.6. Местонахождение МБДОУ.
Юридический адрес: 620088 г. Екатеринбург, ул. Хмелева, 8.
Фактический адрес: 620088 г. Екатеринбург, ул. Хмелева, 8».
2. Подпункт 4-й пункта 1.9. Устава читать новой редакции:
«- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации».
3. Второе предложение пункта 1.12. Устава читать в новой редакции:
«Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон».
4. Пункт 1.13. Устава читать в новой редакции:
«1.13. Права юридического лица у МБДОУ в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации».
5. Пункт 1.14. Устава читать в новой редакции:
«1.14. Право на ведение образовательной деятельности возникает у МБДОУ с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности».
6. Пункт 1.15. Устава читать в новой редакции:
«1.15. Организация питания возлагается на МБДОУ. Администрация МБДОУ и медицинские работники контролируют соблюдение санитарных требований работниками пищеблока, правильность приготовления пищи, её качество. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания детей дошкольного возраста, а также для хранения и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников, меню утверждаются заведующим МБДОУ».
7. Пункт 1.16. Устава читать в новой редакции:
«1.16. Медицинское обслуживание воспитанников в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.
МБДОУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ».
8. В главу 1 «Общие положения» добавить пункт 1.18.
«1.18. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации

порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество образования своих воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации».

9. Главу 2 «Цели, задачи образовательного процесса, виды и, типы реализуемых образовательных программ МБДОУ» читать в новой редакции:

«2.1. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий).

МБДОУ создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Вид деятельности МБДОУ – предоставление дошкольного образования по общеразвивающим программам дошкольного образования.

МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг (выполнением работ), относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.2. Основными задачами МБДОУ являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.4. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

2.5. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.»

10. Пункт 3.2. Устава читать в новой редакции:

«3.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (при наличии условий). Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

Порядок комплектования МБДОУ определяется Положением о порядке комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, муниципального образования «город Екатеринбург».

11. Пункт 3.3. Устава читать в новой редакции:

«3.3. При приёме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса».

12. Пункт 3.4. Устава читать в новой редакции:

«3.4. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регламентируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон».

13. Пункт 3.6. Устава читать в новой редакции:

«3.6. Основной структурной единицей МБДОУ является группа воспитанников дошкольного возраста».

14. Пункт 3.7. Устава читать в новой редакции:

«3.7. Количество и соотношение возрастных групп в МБДОУ определяется Учредителем.

В соответствии с имеющимися условиями в МБДОУ принимаются дети в возрасте от 4 до 7 лет. Количество детей в группах МБДОУ может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка».

15. Пункт 3.18. Устава читать в новой редакции:

«3.18. На основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, МБДОУ оказывает следующие виды и формы платных дополнительных образовательных услуг.

Образовательные и развивающие услуги:

- художественное творчество;

Оздоровительные мероприятия:

- ритмика».

16. Пункт 3.21. Устава исключить.

17. Пункты 3.22., 3.23. Устава считать пунктами 3.21 и 3.22 соответственно.

18. Пункт 4.2. Устава читать в новой редакции:

«4.2. Отношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за содержание ребенка в МБДОУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации».

19. Пункт 4.4. Устава читать в новой редакции:

«4.4. Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.), в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных)».

20. Пункт 4.6. Устава дополнить подпунктом следующего содержания: « - получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка, посещающего МБДОУ, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, на первого ребенка в размере 20% внесенной ими родительской платы, на второго – не менее 50% размера этой платы, на третьего и последующих детей – не менее 70% размера этой платы».

21. 8-й подпункт пункта 4.6. Устава читать в новой редакции:

« - знакомятся с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности».

22. Пункт 4.7. Устава читать в новой редакции:

«4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав МБДОУ;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями)
- выполнять условия договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг».

23. В пункте 4.9. Устава исключить слова «родительские комитеты групп, Родительский комитет МБДОУ».

24. В пункте 4.13. Устава исключить второй подпункт «- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов».

25. Подпункт 4 пункта 4.13. Устава читать в следующей редакции:

«- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой МБДОУ».

26. В пункт 4.14. Устава добавить подпункт следующего содержания:

« - аттестоваться на соответствие занимаемой должности».

27. Пункт 5.1. Устава читать в новой редакции:

«5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», иными законодательными актами Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и настоящим Уставом.

Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ».

28. Пункт 5.2. Устава читать в новой редакции:

«5.2. Формами самоуправления МБДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Совет Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее Совет МБДОУ), Родительский комитет МБДОУ. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются настоящим Уставом и соответствующими локальными актами».

29. Пункт 5.3. Устава читать в новой редакции:

«5.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- от имени Администрации города Екатеринбурга ликвидация и реорганизация МБДОУ;
- решение вопросов о выделении из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» средств для обеспечения уставной деятельности МБДОУ, включая развитие материально-технической и научно-методической базы МБДОУ, проведение капитального ремонта;
- решение вопросов с Департаментом по управлению муниципальным имуществом о передаче в оперативное управление МБДОУ имущественного комплекса для осуществления им уставной деятельности;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- содействие в обеспечении педагогическими кадрами;
- выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом».

30. Пункт 5.4. Устава читать в новой редакции:

«5.4. Компетенция отдела образования:

- координация деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;
- согласование Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу МБДОУ, новой редакции Устава МБДОУ;
- доведение субсидий до МБДОУ;
- согласование штатного расписания, тарификации МБДОУ;
- согласование годового календарного учебного графика МБДОУ;
- координация деятельности МБДОУ по соблюдению требований законодательных и нормативных актов в области труда и профилактики травматизма;
- выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Свердловской области и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Учредителя».

31. 5-й подпункт пункта 5.5. Устава читать в новой редакции:

« - установление повышающих коэффициентов к должностным окладам, компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера».

32. Исключить подпункт 9 пункта 5.5. Устава.

33. Из пункта 5.6. Устава исключить в первом предложении слово «соответствующую».

34. 5-й подпункт пункта 5.8. Устава читать в следующей редакции:

« - утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц».

35. 10-й подпункт пункта 5.8. Устава читать в следующей редакции:

« - утверждает режим, годовой календарный учебный график работы МБДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников».

36. 14-й подпункт пункта 5.8. Устава читать в следующей редакции:

« - учитывает результаты аттестации при расстановке кадров».

37. 16-й подпункт пункта 5.8. Устава исключить.

38. Вставить в пункт 5.16. подпункт 8:

« - осуществляет мониторинг качества образования детей».

39. Пункты 5.18., 5.19., 5.20., 5.21., 5.22. Устава считать пунктами 5.22., 5.23., 5.24., 5.25., 5.26. соответственно.

40. Пункт 5.18. Устава читать в новой редакции:

«5.18. Общее руководство МБДОУ осуществляет выборный орган Совет МБДОУ (далее Совет). Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности».

41. В главу 5 «Порядок управления МБДОУ» добавить пункт 5.19.:

«5.19. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета входит заведующий МБДОУ и председатель выборного профсоюзного органа (при его наличии). По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ, а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ.

Ограничения при выборе в члены Совета МБДОУ:

- не могут быть избраны в члены Совета МБДОУ в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;

- заведующий МБДОУ может быть членом Совета МБДОУ по должности от работников.

Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете МБДОУ. Осуществление членами Совета МБДОУ своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе».

42. В главу 5 «Порядок управления МБДОУ» добавить пункт 5.20.:

«5.20. Совет МБДОУ:

- определяет основные направления развития МБДОУ;

- согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего);

- согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;

- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;

- выделяет представителей из числа членов Совета МБДОУ, не являющихся работниками МБДОУ, для участия в работе комиссий по лицензированию МБДОУ в качестве общественных наблюдателей;

- повышает эффективность финансово-хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;

- содействует совершенствованию материально-технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;

- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;

- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ;

- рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Совета МБДОУ в соответствии с Положением о Совете МБДОУ;

- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению».

43. В главу 5 «Порядок управления МБДОУ» добавить пункт 5.21.:

«5.21. Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов Совета МБДОУ.

Совет МБДОУ проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета МБДОУ секретарь сообщает членам Совета не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета в те же сроки.

Заседание Совета МБДОУ является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета МБДОУ, присутствующих на заседании. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом. Решения на заседании Совета МБДОУ принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Совет МБДОУ может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает хотя бы один член Совета МБДОУ. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития МБДОУ, выборы председателя Совета МБДОУ».

44. Пункт 5.23. Устава считать пунктом 5.27.

45. Добавить пункт 5.28. следующего содержания:

«5.28. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности МБДОУ ежегодно публикуется Публичный доклад (отчет) образовательного учреждения (далее - Доклад). Доклад является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности МБДОУ, об основных результатах и проблемах функционирования и развития. Составление Доклада регламентируется Положением о Публичном докладе (отчете)».

Заведующий МБДОУ – детский сад № 158

О.И. Асылбаева
620088, г. Екатеринбург, ул. Хмелева, 8

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Управления образования
Администрации города Екатеринбурга
№ _____ от « ____ » _____ 2011г.
Начальник Управления образования
_____ Е.Л. Умникова

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ДЕТСКОГО САДА № 158

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН

Департамент
по управлению муниципальным
имуществом
Первый заместитель
начальника Департамента

_____ Г.М. Косарев

СОГЛАСОВАН

Отдел образования администрации
Орджоникидзевского района
города Екатеринбурга
Начальник Отдела

_____ В.А. Прошунина

СОГЛАСОВАН

Департамент финансов
Администрации города Екатеринбурга
_____ А.А. Корюков

СОГЛАСОВАН

Департамент экономики
Администрации города Екатеринбурга
_____ М.О. Андрусъ

Екатеринбург, 2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 158 (далее – МБДОУ) создано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

МБДОУ создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения.

1.2. МБДОУ ранее было зарегистрировано в Едином государственном реестре юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1096673008068, как Муниципальное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 158. Распоряжением Учредителя № 576-у от 29.12.2010 года МДОУ было переименовано на Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение – детский сад № 158.

1.3. Собственником имущества МБДОУ является муниципальное образование «город Екатеринбург».

1.4. Учредителем МБДОУ от имени муниципального образования «город Екатеринбург» является Управление образования Администрации города Екатеринбурга (далее – Учредитель). Местонахождение Учредителя: 620014 г. Екатеринбург, пр. Ленина, 24 а.

1.5. Непосредственную организацию и координацию деятельности МБДОУ осуществляет отдел образования администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга (далее – отдел образования). Местонахождение отдела образования: 620017 г. Екатеринбург, ул. Бабушкина, 16.

1.6. Местонахождение МБДОУ: 620088 г. Екатеринбург, ул. Хмелева, 8. Юридический адрес: 620088 г. Екатеринбург, ул. Хмелева, 8.

1.7. Полное наименование: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 158.

1.8. Сокращенное наименование: МБДОУ - детский сад № 158.

1.9. МБДОУ в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;
- настоящим Уставом;
- договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

1.10. Организационно - правовая форма – бюджетное учреждение, тип – дошкольное образовательное учреждение, вид – детский сад.

1.11. МБДОУ является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, печать и штамп установленного образца со своим наименованием, бланки и другие реквизиты юридического лица, самостоятельный баланс и лицевой счет в органе, организующем исполнение бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». МБДОУ самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, является истцом и ответчиком в судах.

1.12. Отношения между МБДОУ, Учредителем и отделом образования определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом. Отношения МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников регулируются в порядке,

установленном Законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом и договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

1.13. МБДОУ приобретает права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, с момента государственной регистрации.

1.14. МБДОУ приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. Организация питания детей осуществляется МБДОУ самостоятельно в соответствии с действующими нормативными документами. В МБДОУ предусмотрены соответствующие помещения для питания детей, а также для хранения продуктов и приготовления пищи. Режим работы пищеблока, график питания воспитанников и меню утверждается заведующим МБДОУ.

1.16. Медицинское обслуживание детей в МБДОУ обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией МБДОУ несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников МБДОУ.

1.17. В МБДОУ не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций. Образование в МБДОУ носит светский характер.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ВИДЫ И ТИПЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ МБДОУ

2.1. МБДОУ создается с целью реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

Вид деятельности МБДОУ – предоставление дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования.

2.2. МБДОУ осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием. МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.3. МБДОУ вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.4. Основные задачи МБДОУ:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения, развития детей.

2.5. МБДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

2.6. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой МБДОУ, разрабатываемой им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации.

2.7. Содержание образовательного процесса в МБДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям её реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

2.8. МБДОУ обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 3 до 7 лет.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке.

3.2. В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 3 до 7 лет. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании путевки, выданной отделом образования, медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.3. При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Взаимоотношения между МБДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в МБДОУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в МБДОУ.

3.5. Отчисление детей из МБДОУ производится по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Основной структурной единицей МБДОУ является группа детей дошкольного возраста.

3.7. Количество групп в МБДОУ определяется отделом образования с учетом условий, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с санитарно – гигиеническими нормами и контрольными нормативами, указанными в лицензии, исходя из их предельной наполняемости. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет для детей от 3 лет до 7 лет - 20 детей.

Количество детей в группах МБДОУ может определяться исходя из расчета площади групповой (игровой) - в дошкольных группах не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

3.8. МБДОУ работает в режиме пятидневной рабочей недели с 10,5-часовым пребыванием детей с 07.30 до 18.00 часов, исключая выходные и праздничные дни. МБДОУ может работать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день). Режим посещения ребенком МБДОУ может определяться индивидуально (в пределах режима работы МБДОУ).

3.9. МБДОУ может осуществлять обучение детей-инвалидов на дому в порядке и на условиях, определяемых Положением об организации дошкольного образования детей-инвалидов на дому.

3.10. Детям с нарушениями речи оказывается логопедическая помощь на логопедическом пункте МБДОУ. Деятельность логопедического пункта регламентируется Положением о логопедическом пункте.

3.11. В МБДОУ организована работа психолого-медико-педагогического консилиума. Деятельность психолого-медико-педагогического консилиума осуществляется в соответствии с Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме.

3.12. Режим дня МБДОУ соответствует возрастным особенностям детей и способствует их гармоническому развитию. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3-7 лет составляет 5,5 часов – 6 часов.

3.13. Ежедневная продолжительность прогулки детей составляет не менее 4 – 4,5 часов в день. В МБДОУ прогулку организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину – после дневного сна или перед уходом детей домой с учетом погодных условий.

3.14. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образованных программ для детей дошкольного возраста составляет: в младшей группе (дети 4-го года жизни) – 2 часа 45 минут, в средней группе (дети 5-го года жизни) – 4 часа, в старшей группе (дети 6-го года жизни) – 6 часов 15 минут, в подготовительной (дети 7-го года жизни) – 8 часов 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей 4-го года жизни – не более 15 минут, для детей 5-го года жизни – не более 20 минут, для детей 6-го года жизни – не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

3.15. Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку. В разновозрастных группах продолжительность непосредственно образовательной деятельности дифференцируется в зависимости от возраста ребенка. С целью соблюдения возрастных регламентов продолжительности непосредственно образовательной деятельности ее начинают со старшими детьми, постепенно подключая к непосредственно образовательной деятельности детей младшего возраста. Непосредственно образовательную деятельность реализуемую по дополнительным образовательным программам (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон. Ее проводят:

- для детей 4-го года жизни - не чаще 1 раза в неделю продолжительностью не более 15 мин;
- для детей 5-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 20 мин;
- для детей 6-го года жизни – не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 мин;
- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 мин.

Непосредственно образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует проводить в первую

половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Для профилактики утомления детей рекомендуется сочетать ее с образовательной деятельностью, направленной на физическое и художественно-эстетическое развитие детей.

3.16. Порядок определения платы за содержание ребенка устанавливается Учредителем.

3.17. В соответствии со своими уставными целями и задачами МБДОУ может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать платные дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между МБДОУ и родителями (законными представителями).

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

3.18. На основании Положения о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, МБДОУ может оказывать следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- английский для малышей (игровой материал для детей 4-6 лет);
- ритмика;
- логоритмика;
- театральный кружок.

3.19. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ регламентируется Положением о порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг в МБДОУ.

МБДОУ не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, частных лиц, в том числе и родителей (законных представителей) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Для организации платных дополнительных образовательных услуг МБДОУ:

- изучает спрос на платные дополнительные образовательные услуги и определяет предполагаемый контингент детей;
- создает условия для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья детей;
- заключает договор с заказчиком на оказание платных дополнительных образовательных услуг, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых услуг, а также иные условия;
- на основании заключенных договоров издает приказ об организации работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, утверждает график работы специалистов, учебные планы;
- заключает договор возмездного оказания услуг со специалистами на выполнение платных дополнительных образовательных услуг.

Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится только через учреждения банков в размере, определяемом договором.

Данная деятельность не является предпринимательской.

Доход, полученный от платных дополнительных образовательных услуг, используется МБДОУ в соответствии с уставными целями, на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса, в том числе на оплату услуг педагогов и прочего персонала по договорам возмездного оказания услуг в соответствии с Положением о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств.

3.20. МБДОУ может заключать договора на организацию охраны жизни, здоровья и

имущества детей, с привлечением сторонних частных организаций.

3.21. МБДОУ несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом МБДОУ;
- реализацию не в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников МБДОУ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников МБДОУ;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.22. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания МБДОУ;
- о структуре МБДОУ;
- о реализуемой основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии медицинского обслуживания, спортивных сооружений, об условиях питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5) сведения, указанные в пункте 3.2 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Информация, указанная в данном пункте настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.23. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МБДОУ осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург». Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией города Екатеринбурга.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются дети, родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Отношения детей и персонала МБДОУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.3. Семья и МБДОУ обеспечивают соблюдение и защиту прав ребенка в соответствии с действующим законодательством в области защиты прав ребенка.

4.4. Детям гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.), в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- организация полноценного развития;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных услуг (в том числе платных).

4.5. МБДОУ в соответствии с Положением об обработке персональных данных работников обрабатывает и передает в органы государственной власти, контрольные и надзорные органы по их письменному запросу персональные данные работников, детей и родителей (законных представителей).

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права ребенка, его интересы;
- принимать участие в управлении МБДОУ в порядке, предусмотренном Уставом;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, в период адаптации ребенка, а также в другие дни по согласованию с администрацией;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов МБДОУ о работе с детьми;
- получать своевременную информацию о предстоящих лечебно-профилактических мероприятиях в МБДОУ;
- досрочно расторгать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- знакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности.

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

- нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими дошкольного образования;
- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями);
- выполнять условия договора о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг;
- своевременно вносить плату за содержание ребенка в установленном порядке.

4.8. Осуществление прав участников образовательного процесса не совместимо с

нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других лиц.

4.9. Все вопросы, возникающие у родителей (законных представителей), решаются через воспитателей, родительские комитеты групп, Родительский комитет МБДОУ. В случае невозможности разрешения вопросов таким образом родители (законные представители) имеют право обращаться к заведующему МБДОУ.

4.10. Комплектование персонала МБДОУ производится заведующим на основе предоставления документов в соответствии с действующим законодательством. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

4.11. Заработная плата и должностной оклад работнику МБДОУ выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.12. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу работника (под роспись) со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом МБДОУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкциями об охране труда;
- другими локальными актами МБДОУ.

4.13. Педагогические работники МБДОУ имеют право:

- участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определенном настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным председателем Совета педагогов;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- применять свой собственный стиль и методы проведения непосредственно образовательной деятельности с детьми, не противоречащие концептуальным направлениям деятельности МБДОУ;

- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе и авторские, получившие сертификат соответствия);
- на длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года, не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестоваться на любую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
- участвовать в научно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт, получивший сертификат соответствия;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам Учредителем, администрацией МБДОУ.

4.14. Работники МБДОУ обязаны:

- выполнять Устав МБДОУ;
- соблюдать условия трудового договора, должностные инструкции, требования охраны труда, Правила внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время воспитательно-образовательного процесса;
- создавать благоприятный психологический микроклимат в МБДОУ, взаимодействовать с коллегами и семьями детей;
- поддерживать традиции МБДОУ;
- соблюдать и заботиться о защите прав и свобод детей, уважать права родителей (законных представителей);
- быть корректным, вежливым в отношениях с детьми, родителями, коллегами;
- уважать честь и профессиональное достоинство своих коллег;
- развивать познавательные интересы и способности детей, побуждать их к творчеству;
- четко планировать свою образовательную деятельность, информировать администрацию МБДОУ об особенностях планирования образовательного процесса;
- воспитывать детей в духе гуманизма;
- бережно относиться к имуществу МБДОУ;
- проходить обязательные медицинские обследования;
- выполнять приказы и распоряжения заведующего МБДОУ;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

4.15. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником МБДОУ норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника МБДОУ, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.16. За упущения в работе на педагогических работников могут быть наложены взыскания, определенные трудовым законодательством.

4.17. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника МБДОУ по инициативе администрации МБДОУ до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава МБДОУ;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с

физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией МБДОУ без согласия профсоюза.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ МБДОУ

5.1. Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, нормативно-правовыми актами, действующими на территории Свердловской области и муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Органами самоуправления МБДОУ являются: Общее собрание трудового коллектива, Совет педагогов, Родительский комитет. В Управлении МБДОУ в пределах своей компетенции принимают участие Учредитель и отдел образования.

5.3. Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава, изменений (дополнений) к нему, новой редакции Устава;
- контроль соблюдения требований законодательства и решений органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург»;
- от имени Администрации города Екатеринбурга ликвидация, реорганизация МБДОУ;
- согласование договоров о передаче в оперативное управление МБДОУ имущественного комплекса для осуществления им уставной деятельности с Департаментом по управлению муниципальным имуществом;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- контроль в пределах своих полномочий использования имущественного комплекса, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления;
- организация и проведение аттестации заведующего МБДОУ;
- выполнение иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, решениями органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург» и настоящим Уставом.

5.4. Компетенция отдела образования:

- координация и контроль за осуществлением деятельности МБДОУ, в том числе в части соблюдения прав и законных интересов детей, родителей (законных представителей), работников МБДОУ;
- контроль за соблюдением МБДОУ нормативно – правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», а также приказов и распоряжений Учредителя;
- согласование Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к Уставу МБДОУ, а также новой редакции Устава МБДОУ;
- доведение субсидий до МБДОУ;
- согласование штатного расписания, тарификации МБДОУ;
- контроль за привлечением МБДОУ внебюджетных средств, в том числе при предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и (или) иных платных услуг;
- согласование годового календарного учебного графика МБДОУ;
- организация и информирование об аттестации педагогических МБДОУ;
- контроль за соблюдением санитарно – гигиенических норм и правил, правил пожарной безопасности в МБДОУ;

- контроль за целевым использованием МБДОУ муниципальной собственности, закрепленной за ним на праве оперативного управления; проведение инспекционных проверок деятельности МБДОУ;

- осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно - правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», приказами и распоряжениями Учредителя.

5.5. Компетенция МБДОУ:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с современными педагогическими, санитарно – гигиеническими и эстетическими требованиями, а также требованиями охраны жизни и здоровья детей;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка годового календарного учебного графика, разработка и утверждение планов работы и расписания непосредственно образовательной деятельности;

- установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- комплектование МБДОУ персоналом;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам, установление порядка и размеров премирования работников;

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных актов;

- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ;

- самостоятельное комплектование возрастных групп детьми в соответствии с Уставом МБДОУ;

- создание в МБДОУ необходимых условий для работы в целях охраны и укрепления психофизического здоровья детей и работников МБДОУ;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом МБДОУ.

5.6. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом. Заведующего назначает на должность и освобождает от должности глава Администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга по согласованию с Учредителем. Глава Администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга заключает и расторгает с заведующим трудовой договор, применяет к нему меры поощрения и дисциплинарного взыскания. С заведующим заключается трудовой договор на срок до 3 лет.

5.7. Приказы и распоряжения Учредителя, главы администрации Орджоникидзевского района города Екатеринбурга являются обязательными для исполнения заведующим МБДОУ.

5.8. Заведующий МБДОУ:

- без доверенности действует от имени МБДОУ, представляет МБДОУ во всех органах власти и управления, организациях, предприятиях, учреждениях любой организационно-правовой формы;

- осуществляет руководство текущей деятельностью МБДОУ, организует планирование его деятельности;

- является распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, заключает трудовые договора;
- утверждает штатное расписание в пределах установленной численности штатных единиц, устанавливает надбавки, доплаты к должностным окладам и другие выплаты в пределах утвержденных нормативов и ассигнований;
- заключает от имени МБДОУ договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции МБДОУ и финансовых средств, выделенных им на эти цели по плану финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;
- утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- обеспечивает доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества в соответствии с действующим законодательством;
- издает приказы и утверждает инструкции, обязательные для выполнения работниками МБДОУ, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников МБДОУ;
- утверждает локальные акты, режим и календарные графики работы МБДОУ, расписание непосредственно образовательной деятельности воспитанников;
- несет персональную ответственность по бронированию военнообязанных МБДОУ, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;
- обеспечивает разработку Устава МБДОУ, изменений (дополнений) к нему;
- обеспечивает разработку и утверждает программу развития МБДОУ, локальных актов;
- организует проведение аттестации педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ;
- самостоятельно формирует контингент воспитанников в соответствии с лицензией и настоящим Уставом;
- издает приказы о переводе детей в следующую возрастную группу и утверждает списки комплектования возрастных групп;
- организует в МБДОУ платные дополнительные образовательные услуги;
- обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы МБДОУ;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования МБДОУ и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя и (или) отдела образования.

5.9. Заведующий несет персональную ответственность перед Учредителем, отделом образования и общественностью за результаты деятельности МБДОУ, за жизнь и здоровье участников образовательного процесса во время их нахождения в МБДОУ, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, за уровень квалификации работников.

5.10. В целях принятия решений, относящихся к общим вопросам деятельности МБДОУ, в МБДОУ действует Общее собрание трудового коллектива. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- принимать Устав МБДОУ, вносить изменения (дополнения) к Уставу;
- принимать новую редакцию Устава МБДОУ;
- принимает решение о заключении Коллективного договора;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- выдвигает коллективные требования работников МБДОУ.

Решения Общего собрания трудового коллектива правомочны, если на них присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива, из которых за решение проголосовало более половины присутствующих.

5.11. Руководство воспитательно-образовательным процессом и инновационной деятельностью МБДОУ осуществляет Совет педагогов, который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

5.12. Деятельность Совета педагогов регламентируется Положением о Совете педагогов.

5.13. Совет педагогов не вправе вмешиваться в исполнительно – распорядительную деятельность заведующего МБДОУ.

5.14. В состав Совета педагогов входят: заведующий, его заместители, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учитель-логопед, инструктор по физической культуре и другие педагогические работники (включая совместителей и работающих по срочному договору).

5.15. Совет педагогов избирает председателя и секретаря сроком на три года, полномочия которых определяется соответствующим Положением.

5.16. Компетенция Совета педагогов:

- определяет направления образовательной деятельности МБДОУ;
- принимает Образовательную программу и Программу развития;
- рассматривает и принимает направления образовательной и воспитательной работы с детьми в различных группах, а также все направления деятельности по содержанию, методам и формам воспитательно-образовательного процесса;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- разрабатывает типовой проект договора между родителями и МБДОУ;
- ведет протоколы своих заседаний;
- разрабатывает и принимает локальные акты МБДОУ;
- решает другие вопросы, не отнесенные Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

5.17. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.18. В целях реализации принципа общественного характера управления МБДОУ, содействия МБДОУ в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, обеспечение единства педагогических требований к воспитанникам, оказания помощи в воспитании и обучении детей в МБДОУ создается Родительский комитет МБДОУ, который является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ.

5.19. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) детей МБДОУ, разделяющие уставные цели МБДОУ и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

5.20. Члены Родительского комитета выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Родительском комитете является добровольным.

5.21. Деятельность Родительского комитета регламентируются Положением о Родительском комитете.

5.22. Компетенция Родительского комитета:

- обращаться к заведующему МБДОУ о введении платных дополнительных образовательных услуг;
- выступать посредником между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим МБДОУ в конфликтных ситуациях;
- участвовать в обсуждении локальных актов МБДОУ, касающихся прав и обязанностей детей;

- обращаться к заведующему МБДОУ с предложением о внесении изменений (дополнений) в Устав и локальные акты МБДОУ;
- контролировать расходование добровольных пожертвований родителей и других физических и юридических лиц на нужды МБДОУ;
- вносить заведующему МБДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала МБДОУ;
- контролировать качество питания детей;
- заслушивать доклады заведующего о результатах деятельности и перспективах развития МБДОУ;
- обращаться в отдел образования по вопросам работы МБДОУ и защиты прав детей.

5.23. В МБДОУ создается Комиссия по охране труда, действующая на основании Положения о Комиссии по охране труда, которая контролирует создание здоровых и безопасных условий труда и проведение образовательного процесса в соответствии с Положением о Комиссии по охране труда, в целях управления охраной труда и обеспечения безопасности жизнедеятельности, жизни и здоровья детей и работников в процессе труда, обучения, воспитания и организационного отдыха.

6. ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ФИНАНСОВОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ МБДОУ

6.1. Имущество МБДОУ находится в собственности муниципального образования «город Екатеринбург», закреплено за ним на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе МБДОУ и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

Земельный участок, необходимый для выполнения МБДОУ своих уставных задач, предоставляется МБДОУ на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Полномочия собственника имущества МБДОУ от имени учредителя – муниципального образования «город Екатеринбург» осуществляет Администрация города Екатеринбурга в лице Департамента по управлению муниципальным имуществом (далее в настоящем разделе - Департамент).

МБДОУ вправе владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», настоящим Уставом, распоряжениями председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга и (или) заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом.

МБДОУ без согласия Департамента не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено пунктами 13 и 14 статьи 9.2 или абзацем третьим пункта 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

МБДОУ не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за МБДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург» или бюджета государственного внебюджетного фонда Свердловской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.2. Источниками формирования имущества МБДОУ, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- денежные средства, выделяемые МБДОУ в виде субсидий из бюджета муниципального образования «город Екатеринбург»;
- имущество, закрепленное Департаментом за МБДОУ на праве оперативного управления или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МБДОУ, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МБДОУ в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

МБДОУ ежегодно, не позднее 01 сентября текущего года, представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением, или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также расчет финансового обеспечения развития учреждения, в соответствии с программами, утвержденными в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Департамента и Учредителя недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества, закрепленных Департаментом за МБДОУ, или приобретенных МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.4. Закрепление имущества за МБДОУ и исключение из состава имущества, закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления, оформляется путем издания правовых актов заместителя главы Администрации города Екатеринбурга – начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом, правовых актов Администрации города Екатеринбурга (при списании недвижимого имущества).

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за МБДОУ или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также находящееся у МБДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. МБДОУ обязано:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности МБДОУ, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», указаниями Учредителя;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- производить капитальный и текущий ремонты имущества;
- предварительно в письменной форме согласовывать с Департаментом и Учредителем крупные сделки, сделки по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и недвижимым имуществом (передачу в аренду, залог, внесение

в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажу);

- представлять в Департамент сведения и соответствующие документы о приобретении имущества за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, об имуществе, подаренном МБДОУ третьими лицами, а также изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, – для включения сведений в реестр объектов муниципальной собственности города Екатеринбурга (сведения и документы о приобретенном имуществе должны быть представлены в течение 10 рабочих дней с момента приобретения или дарения, изменившиеся сведения об имуществе, находящемся в оперативном управлении учреждения, представляются в Департамент ежемесячно).

Списание имущества и распоряжение списанными имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

6.7. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом МБДОУ вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 1% (один процент) балансовой стоимости активов МБДОУ, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, связанная с распоряжением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог может быть совершена только с предварительного письменного согласия Департамента и Учредителя.

6.8. Если заведующий МБДОУ, его заместители, а также иные лица, входящие в состав органов управления МБДОУ, имеют заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть МБДОУ, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и МБДОУ в отношении существующей или предполагаемой сделки указанные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности в Департамент и Учредителю. Указанная сделка до ее совершения должна быть одобрена Департаментом и Учредителем.

6.9. МБДОУ вправе:

- передавать с согласия Учредителя и Департамента некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, МБДОУ вправе вносить имущество, указанное в подпункте первом настоящего пункта, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника;

- осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении МБДОУ, а также имущество, приобретенное МБДОУ по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не имеет права на получение доходов от осуществления МБДОУ деятельности и использования закрепленного за МБДОУ имущества.

6.11. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург», поступает в оперативное управление МБДОУ и может быть изъято Департаментом только при реорганизации или ликвидации МБДОУ.

Имущество, подаренное МБДОУ третьими лицами, является собственностью муниципального образования «город Екатеринбург» и поступает в оперативное управление МБДОУ.

6.12. Имущество, переданное Департаментом или приобретенное МБДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, может быть изъято Департаментом как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации МБДОУ;

- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург», правовыми актами председателя Екатеринбургского комитета по управлению городским имуществом – заместителя главы Администрации города Екатеринбурга - начальника Департамента по управлению муниципальным имуществом и настоящим Уставом.

Департамент также вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество МБДОУ и распорядиться им по своему усмотрению.

6.13. МБДОУ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за МБДОУ, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ или приобретенного МБДОУ за счет выделенных Учредителем МБДОУ средств, а также недвижимого имущества. Муниципальное образование «город Екатеринбург» не несет ответственность по обязательствам МБДОУ.

6.14. МБДОУ не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников МБДОУ, социальное развитие, выплаты вознаграждения заведующему МБДОУ;

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. МБДОУ осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета.

Открытие и ведение лицевых счетов МБДОУ осуществляется в порядке, установленном Департаментом финансов.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МБДОУ

7.1. Деятельность МБДОУ регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами и распоряжениями заведующего;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- положениями;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности;

- должностными инструкциями и иными локальными актами.

7.2. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ (ДОПОЛНЕНИЙ) В УСТАВ

8.1. Изменения (дополнения) в Устав, новая редакция Устава принимаются Общим собранием трудового коллектива МБДОУ, согласовываются с отделом образования, Департаментом по управлению муниципальным имуществом, Департаментом финансов, Департаментом экономики, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ МБДОУ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА МБДОУ

9.1. Деятельность МБДОУ может быть прекращена по решению Учредителя путем реорганизации или ликвидации.

9.2. Реорганизация или ликвидация МБДОУ осуществляются в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

9.3. При реорганизации МБДОУ его лицензия утрачивает силу.

9.4. При реорганизации МБДОУ все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При ликвидации документы передаются на хранение в Городской муниципальный архив силами и за счет средств МБДОУ.

9.5. Ликвидация или реорганизация МБДОУ считаются завершенными с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Изменение типа МБДОУ не является его реорганизацией. При изменении типа МБДОУ в настоящий Устав вносятся изменения.

Изменение типа МБДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «город Екатеринбург».

МБДОУ при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензии, выданной МБДОУ до изменения его типа, до окончания срока действия такого документа. При этом не требуется переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

*Новая редакция Устава принята
Общим собранием трудового коллектива
Протокол № 4 от 31.08.2011г.*